



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS OFİSİ
Erasmus Staj Hareketliliği Öğrenci Seçim Süreci İş Akış Şeması

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">İlan Süreci</div> <p style="text-align: center;">↓</p>		
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Başvuruların Alınması</div> <p style="text-align: center;">↓</p>		
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Yabancı Dil Sınavı Yapılması</div> <p style="text-align: center;">↓</p>		
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Seçim Komitesi Tarafından Hareketliliğe Katılacak Öğrencilerin Belirlenmesi</div> <p style="text-align: center;">↓</p>		
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Seçilen Öğrenciler İçin Oryantasyon Etkinliği Yapılması</div> <p style="text-align: center;">↓</p>		
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Bitiş</div>		



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS OFİSİ
Erasmus Staj Hareketliliğine Katılmaya Hak Kazanan Öğrencilerin Başvuru Süreci İş Akış Şeması

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Bölüm Koordinatörleri	<p style="text-align: center;">Öğrenci, Staj Anlaşması (Learning Agreement for Traineeships), Confirmation Letter ve Diğer Gerekli Belgeleri Hazırlayıp Belirtilen Sürede Ofise Teslim Eder</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Kabul Mektupları İle Birlikte Vize İşlemlerine Başlanır. Vizesini Alan Öğrenci İlgili Sayfayı Taratıp Ofise Ulaştırır</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Öğrenci İle Hibe Sözleşmesi İmzalanır</p> <p style="text-align: center;">↔</p> <p style="text-align: center;">Öğrenci Hibe Kesintisi Olmaması İçin Ziraat Bankasından Hesap Açtırır</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Hibe Ödemeleri Yapılır (%80)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Bitiş</p>		



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS OFİSİ

Erasmus Staj Hareketliliği Dönüş Sonrası Süreci İş Akış Şeması

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
--	<p>Öğrenci Dönüş Sonrası En Geç Bir Ay İçerisinde Dönüş Evraklarını Ofise Teslim Eder</p> <p>↓</p> <p>Öğrencinin Katılım Sertifikası ve Başarı Durum Belgesi Bölümüne Zorunlu Staj İşlemlerinin Saydırılması İçin Gönderilir</p> <p>↓</p> <p>Öğrencinin Kalan %20'lik Hibe Ödemesinin Yapılabilmesi İçin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Yazı Yazılır</p> <p>↓</p> <p>Öğrenci Hibe Ödemesi Gerçekleştirilir</p> <p>↓</p> <p>Tüm Belgelerin Kontrolü Sorumlu Kişi Tarafından Tekrar Yapılır</p> <p>↓</p> <p>Bitiş</p>		
--			